|  |
| --- |
| **INTAKEFORMULIER HUMANITAS THUISADMINISTRATIE** |
| **Toelichting: het formulier is bedoeld als handvat voor de coördinator Thuisadministratie tijdens het intakegesprek. Het is geen vragenlijst die altijd volledig tijdens dat gesprek moet worden ingevuld. Sommige vragen zijn niet relevant voor de deelnemer of komen in een later stadium , bij de ondersteuning van de vrijwilliger, aan het licht. Dan kan dit altijd worden aangevuld. Het dient met name om een beeld te krijgen van zowel de feitelijke gegevens als de gedragsaspecten.** |
| **Datum intake:** | **Datum aanvraag:**  | **Naam coördinator:**  |
| **A: PERSOONSGEGEVENS EN ACHTERGROND** |
| **Achternaam deelnemer:**  | **Voornaam:**  | **Initialen:**  | **Geboortedatum:** | **Leeftijd:**  | **Geslacht:** ☐ M ☐ V |
| **Adres:** | **Hoogst genoten opleiding:** |
| **Emailadres:**  | **Telefoonnummer vast:**  | **Mobiele telefoonnummer:** | **Burgerlijke staat:** |
| **Achternaam partner:** | **Voornaam:**  | **Initialen:**  | **Geboortedatum:** | **Leeftijd:**  | **Geslacht:**☐ M ☐ V |
| **Emailadres:**  | **Telefoonnummer vast:**  | **Mobiele telefoonnummer:**  | **Hoogst genoten opleiding partner:**  |
| **Kinderen:** ☐ Ja ☐ Nee | **Achternaam kind:** | **Voornaam:**  | **Inkomen:**€ €€€€ | **Geboortedatum:** | **Leeftijd:**  | **Geslacht:** ☐ M ☐ V☐ M ☐ V☐ M ☐ V☐ M ☐ V☐ M ☐ V |
| **In Nederland sinds:** | **Voertaal of moedertaal:** | **Deelnemer leest, schrijft en spreekt voldoende Nederlands:** ☐ Ja ☐ Nee | **Deelnemer heeft moeite met het begrijpen van taal:** ☐ Ja ☐ NeeEr kan sprake zijn van laaggeletterdheid. Dit is te herkennen via de Taalverkenner van Stichting Lezen & Schijven (beschikbaar op Kennisbank). | **Contactpersoon die voldoende Nederlands leest, schrijft, spreekt:** |
| **Situatieschets:** [beschrijving factoren waar de vrijwilliger rekening mee moet houden, zoals rookgedrag, vervuilde huisomgeving, agressief gedrag, e.d.]  |
| **Protectieve en belemmerende factoren:** [beschrijving factoren die bijdragen aan het slagen of mislukken van het begeleidingstraject, zoals een verslaving, schaamte, de steun van de omgeving, psychische-, fysieke beperkingen, e.d.] |
| **Deelnemer is doorverwezen:**☐ Ja ☐ Nee | **Doorverwijzende instantie:**  | **Humanitas verwijst deelnemer door:** ☐ Ja ☐ Nee | **Doorverwijzing naar:**  |
| **Deelnemer kwam in contact met Humanitas door:**  |
| **B: WERK EN INKOMEN** |
| **Inschatting inkomen per maand:** €  | **Inkomensbron:** ☐ Arbeid☐ Uitkering (WWB, WW, Wajong)☐ Studiefinanciering☐ Alimentatie☐ Anders, namelijk: | **Subsidie en kwijtschelding:** [Type subsidie en kwijtschelding, hoogte] | **Uitkering:** [Type uitkering, naam uitkeringsinstantie, contactpersoon, telefoonnummer, emailadres] |
| **Inschatting uitgaven per maand:** **€** |
| **Huidige werkgever:**  | **Dienstverband:** ☐ Vast☐ Tijdelijk☐ Flexcontract☐ Anders, namelijk: | **Deelnemer werkt per week:** [Aantal uur gemiddeld] | **Werkgever in het verleden:**  |
| **C: SCHULDEN** |
| **Deelnemer heeft schulden:** ☐ Ja ☐ Nee | **Deelnemer heeft een aanvraag schuldhulpverlening gedaan:** ☐ Ja ☐ Nee | **Deelnemer wil gebruikmaken van schuldhulpverlening:** ☐ Ja ☐ Nee |
| **Inschatting hoogte schulden:** **€** | **Er is sprake van beslaglegging:** ☐ Ja ☐ Nee | **Er is sprake van een dreigende:** ☐Huisuitzetting☐ Afsluiting gas, water en/ of licht |
| **Oorzaak schuldenproblematiek:**  |
| **D: (SOCIAAL) NETWERK** |
| **Deelnemer krijgt op dit moment ondersteuning van:** [instantie, contactpersoon, telefoonnummer, emailadres] | **Deelnemer kreeg in het verleden ondersteuning van:** [instantie, contactpersoon, telefoonnummer, emailadres] | **Deelnemer geeft toestemming voor het opvragen van informatie bij andere instanties:** ☐ Ja ☐ Nee | **Contactpersoon bij calamiteiten:**  |
| **E: HULPVRAAG EN BEGELEIDING** |
| **Deelnemer omschrijft de eigen hulpvraag als:**  | **Deelnemer wil over één jaar bereiken:** | **Deelnemer verwacht van de vrijwilliger:**  |
| **Deelnemer wil hulp bij het:** ☐ Openen van de post ☐ Ordenen van de administratie☐ Aanvragen van papieren bankafschriften☐ Aanvragen van een BKR overzicht☐ Aanvragen van een DigiD☐ Aanvragen van subsidies en kwijtscheldingen☐ Aanvragen van huur- en/ of zorgtoeslag☐ Anders, namelijk: | **Deelnemer heeft volgens de coördinator hulp nodig bij het:** ☐ Openen van de post ☐ Ordenen van de administratie☐ Aanvragen van papieren bankafschriften☐ Aanvragen van een BKR overzicht☐ Aanvragen van een DigiD☐ Aanvragen van subsidies en kwijtscheldingen☐ Aanvragen van huur- en/ of zorgtoeslag☐ Anders, namelijk: |
| **Deelnemer heeft voorkeur voor een vrijwilliger met een bepaald geslacht:** ☐ M ☐ V | **Deelnemer heeft voorkeur voor een vrijwilliger met een bepaalde leeftijd:** ☐ Jonger ☐ Middelbaar ☐ Ouder | **Deelnemer heeft voorkeur voor begeleiding op een bepaalde dag:**☐ Maandag ☐ Dinsdag ☐ Woensdag ☐ Donderdag ☐ Vrijdag | **Deelnemer heeft voorkeur voor begeleiding op een bepaald dagdeel:** ☐ Ochtend ☐ Middag ☐ Avond |
| **F: RELEVANTE GEDRAGSASPECTEN** |
| **Mate waarin de overtuigingen van de deelnemer ondersteunend zijn om duurzaam uit de financiële problemen te raken:** [Omschrijf in hoeverre deelnemer het ‘normaal’ vindt om schulden te hebben, en of hij/ zij gelooft dat er een duurzame oplossing is voor de financiële problemen. Zie ‘Handreiking’ voor toelichting] |
| **Mate waarin het verantwoordelijkheidsgevoel van de deelnemer ondersteunend is om duurzaam uit de financiële problemen te raken:** [Omschrijf in hoeverre deelnemer zich verantwoordelijk voelt voor het ontstaan van de financiële problemen. En in welke mate de deelnemer zich verantwoordelijk voelt voor het oplossen van het probleem. Zie ‘Handreiking’ voor toelichting] |
| **Mate waarin de aanpassingsbereidheid van de deelnemer ondersteunend is om duurzaam uit de financiële problemen te raken:** [Omschrijf in hoeverre deelnemer bereid is concessies te doen op het eigen uitgavenpatroon om de financiële problemen op te lossen. Zie ‘Handreiking’ voor toelichting] |
| **Mate waarin het feitelijk financieel gedrag van de deelnemer ondersteunend is om duurzaam uit de financiële problemen te raken:** [Omschrijf in hoeverre het feitelijk financieel gedrag van de deelnemer op orde is. Belangrijk is dat de deelnemer overzicht heeft over de financiën en alle post (rekeningen, e.d.) opent. Een belangrijk aandachtspunt daarbij is of van de deelnemer verwacht mag worden dat hij of zij dit zelfstandig kan (leren). Zie ‘Handreiking’ voor toelichting] |

|  |
| --- |
| **G: SAMENVATTING EN AFRONDING** |
| **Verantwoordelijkheidsgevoel van de deelnemer is ondersteunend:** ☐ Hoog ☐ Niet hoog, niet laag ☐ Laag | **Deelnemer scoort op verantwoordelijkheidsgevoel:** ☐ Hoog ☐ Niet hoog, niet laag ☐ Laag | **Deelnemer scoort op concessiebereidheid:** ☐ Hoog ☐ Niet hoog, niet laag ☐ Laag | **Deelnemer scoort op feitelijk financieel gedrag:** ☐ Hoog ☐ Niet hoog, niet laag ☐ Laag |
| **Activiteiten coördinator:**  |
| **Gemaakte afspraken die relevant zijn voor de vrijwilliger:**  |
| **Aanvullende opmerkingen voor vrijwilliger:**  |
| **Deelnemer is geïnformeerd over:** ☐ De organisatie Humanitas (en daartoe zijn folders overhandigd)☐ Het verdere verloop van de procedure☐ Het niet overhandigen van contactgegevens van de vrijwilliger aan de deelnemer**De samenwerkingsovereenkomst is door deelnemer en coördinator ondertekend:** ☐ Ja ☐ Nee |
|  |